

Wir sind die Kemartec AG: Ein innovatives, leidenschaftliches und agiles Familienunternehmen der zweiten Generation mit Sitz in Wangen SZ. Unsere Kunden aus der ganzen Schweiz bezeichnen uns als kompetent, flexibel und zuverlässig. Wir beschäftigen uns mit der Instandhaltung von Maschinen und Anlagen, Maschinen- und Industrieumzüge, Montagen und Demontagen kompletter Industrieanlagen sowie mit Industriesicherheitsprüfungen.

Unsere Stärke und Motivation liegt insbesondere darin, gemeinsam mit unseren Kunden, Projekte und innerbetriebliche Massnahmen umzusetzen und diese dadurch noch wettbewerbsfähiger zu machen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per **1. August 2024 oder nach Vereinbarung** eine/n

Mitarbeiter/in Administration, 20 – 40%

Arbeitsort: Schübelbach SZ - flexible Arbeitszeiten

Darauf darfst du dich freuen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Die Möglichkeit, deine Fähigkeiten und Erfahrungen einzubringen
- Sehr gute Sozialleistungen und familiäres Arbeitsklima
- Motiviertes, dynamisches und gut eingespieltes Team
- Grosse und helle Büroräumlichkeiten mit modernen und ergonomischen Arbeitsplätzen

Das erwartet dich bei uns:

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, der Lohnadministration sowie unterstützen im Mahnwesen
- Ausführen von allgemeinen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Mithilfe im Bereich Marketing, Unterstützung bei den Akquisen, Mitorganisation von Anlässen
- Verantwortung für die Personaladministration sowie zuständig für das Sozialversicherungswesen
- Unterstützung im Rapportwesen sowie Mithilfe in administrativen Teilen der Geschäftsleitung

Das bringst du bereits mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich sowie mehrjährige Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Administration
- Gute Fähigkeiten im Bereich Lohnwesen, Personal- sowie Sozialversicherungswesen von Vorteil
- Flair für Zahlen und IT-Affinität (u.a. zur Software Bexio, MS Office, Soziale Medien, uvm.)
- Gewandte und stilsichere Ausdrucksweise in der deutschen Sprache (Wort und Schrift)
- Du bist zuverlässig, selbständig, flexibel und zeigst Eigeninitiative

Möchtest du das Kemartec-Team ergänzen?

Dann freuen wir uns auf deine komplette Bewerbung an stefan.kenel@kemartec.ch.

Lass uns gemeinsam loslegen!



Kemartec AG

z.Hd. Stefan Kenel
Genossenwiese 44
8855 Wangen SZ
055 465 17 81